



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8

Via Torino n. 19 – 65121 PESCARA - Tel. 085 4210592 - Fax. 085 4294881

Distretto n. 12 Pescara – C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007

E-mail: [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it) – PEC: [peic835007@pec.istruzione.it](mailto:peic835007@pec.istruzione.it)

Prot.n° 227 /C14

Pescara, 13.1.2014

ALLE DITTE INTERESSATE  
ALL'ALBO – SEDE  
AL SITO WEB dell'I.C. Pescara Otto

Oggetto: Bando di gara per la fornitura a noleggio di macchine fotocopiatrici a costo copia.  
**CIG ZAB0CFBAAC**

E' indetta una procedura di gara per la fornitura urgente a noleggio di macchine fotocopiatrici a costo copia da destinare agli uffici della Sede di Via Torino 19 e ai plessi scolastici dell'I.C. Pescara Otto.

### 1) Amministrazione che procede alla gara:

Istituto Comprensivo Pescara Otto – Via Torino 19 65121 Pescara - C.F. 91117430685

2) **Categoria di servizio richiesto:** noleggio di apparecchiature per fotocoproduzione adeguate all'utilizzo per gli uffici e i plessi scolastici dell'I.C di seguito indicati, **a costo copia**

### 3) Tipologia di apparecchiatura:

Tutte le macchine fornite devono essere a norma con le leggi vigenti e con le caratteristiche sottoindicate:

#### FOTOCOPIATRICE UFFICI

- a) fotocopiatrice a media velocità di copia (45/50 copie /min), con scheda di rete per collegamento PC degli Uffici
- b) formato A3 e A4 bianco/nero/colore
- c) cassette carta 2 o più da 250 fogli
- d) fronte retro automatico
- e) alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli
- f) fascicolazione automatica +pinzatura
- g) stampa formato A3 anche fronte retro
- h) scheda di rete per collegamento ai PC degli uffici e stampa in rete – funzione scanner

Considerato che alla data odierna non esiste il collegamento con scheda di rete ai PC degli Uffici, le Ditte sono invitate a effettuare un sopralluogo presso gli uffici per valutare **il costo per l'installazione del collegamento in rete da indicare nell'offerta economica su foglio a parte.**

#### FOTOCOPIATRICI PLESSI PRIMARIA/INFANZIA

- a) fotocopiatrice media/minima per i plessi (25/30 copie/min) richiesto il lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie
- b) formato A3 e A4 bianco/nero
- c) cassette carta 2 o più da 250 fogli
- d) fronte retro automatico
- e) alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli

f) stampa formato A3 anche fronte retro

Le fotocopiatrici da utilizzare devono essere nuove ovvero usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione, in grado di gestire l'utilizzo che ne sarà fatto e **a norma** in base alle disposizioni di legge vigenti.

#### 4) Luoghi di esercizio

Le apparecchiature oggetto del bando saranno utilizzate presso le seguenti sedi:

Sede Via Torino 19	Utilizzo per Uffici presidenza e segreteria 1° piano Media velocità - con scheda di rete per collegamento PC degli Uffici – funzione scanner
Plesso Primaria Via del Concilio	Media/minima velocità Lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta (1 per ogni classe = 11) o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie
Plesso Primaria Borgomarino	Media/minima velocità Lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta (1 per ogni classe = 10) o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie
Plesso Infanzia Via del Concilio	Media/minima velocità Lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta (1 per sezione = 5) o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie
Plesso Infanzia Via Buozzi	Media/minima velocità Lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta (1 per sezione = 4) o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie

#### 5) Durata del noleggio

Per il noleggio delle macchine a costo copia si procederà alla sottoscrizione del contratto della durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione, fatto salvo quanto previsto all'art. 57 comma 5) lett.b del D.Lgs 163/2006

#### 6) Oneri e condizioni

L'offerta dovrà indicare, oltre alla fornitura delle apparecchiature con i requisiti minimi richiesti, quanto di seguito specificato:

- costo unitario delle copie, contabilizzate dal contatore che la macchina deve avere, da conteggiare trimestralmente;
- sostituzione di tutti i ricambi necessari al funzionamento delle macchine;
- fornitura di tutti i materiali consumabili e necessari al funzionamento delle macchine, con esclusione della carta;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento per consegna toner e manutenzione **previsti max entro il secondo giorno dalla chiamata;**

- disponibilità di macchina sostitutiva in caso di fermo oltre i 3 gg. lavorativi;
- trasporto, consegna e installazione nonché ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto a carico ditta;
- costi bloccati per 12 mesi;
- opzioni di rinnovo purchè siano mantenute le condizioni offerte di gara. L'I.C. si riserva la facoltà di cui all'art. 57 comma 5) lett.b del D.Lgs 163/2006 fino ad un massimo di ulteriori 3 anni. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, l'amministrazione, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunica al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione”.

#### **7) Informazioni utili**

- Volume di copie per gli Uffici sede centrale: previsto **200.000/anno**
- Volume di copie per Primaria Via del Concilio e Borgomarino: previsto **15.000/anno per ciascun plesso con lettore card con schede magnetiche per ciascuna classe**
- Volume di copie per Infanzia Via del Concilio e Borgomarino: previsto **5.000/anno per ciascun plesso con lettore card con schede magnetiche per ciascuna sezione**
- Presso ogni sede l'operatività è affidata al personale collaboratore scolastico.
- Per gli uffici, oltre che ai collaboratori scolastici, è affidata agli assistenti amm.vi

#### **8) Modalità e termini presentazione offerta.**

L'offerta redatta su modello cartaceo dovrà essere fatta pervenire in plico sigillato e siglato sui lembi entro le ore 12.00 del giorno 28.1.2014 presso l'Ufficio di segreteria dell'I.C. Pescara Otto in Via Torino 19 – 65121 Pescara. L'invio del plico è a rischio esclusivo del mittente e qualora lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine previsto, la Ditta sarà esclusa. **Non fa fede la data del timbro postale.** Sul plico deve essere indicata la dicitura “Servizio noleggio fotocopiatrici 2014” e l'indicazione della Ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

- 1) BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMM.V contenente:
  - a) domanda di partecipazione alla gara redatta sull'All.1 al presente bando, completa in tutte le sue parti per tutte le dichiarazioni, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta;
  - b) copia Durc in corso validità;
  - c) modello informazioni richieste per acquisizione DURC;
  - d) fotocopia documento identità legale rappresentante;
  - e) iscrizione CCIAA
- 2) BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA” contenente il mod. All. 2 – Offerta economica - debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete o prive di sottoscrizione non saranno valutate.

#### **9) Criteri selezione offerta e aggiudicazione**

L'I.C. procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che avrà proposto l'offerta al costo copia più basso per macchine con i requisiti e i servizi specificati in premessa, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per il collegamento in rete tra fotocopiatrice e PC sarà valutato sempre l'offerta al costo più basso

L'I.C. si riserva, inoltre, di aggiudicare tutto il servizio previsto o solo in parte o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

Non saranno prese in considerazione varianti peggiorative e/o che presentino modifiche sostanziali rispetto alle richieste di cui al punto 6) del presente bando. Prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative a quelle minime richieste,

#### **10) Divieto di subappalto**

E' tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a tale obbligo si procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto, con conseguente riserva di azioni legali da parte del committente

#### **11) Consegna**

E' prevista la consegna delle fotocopiatrici presso i plessi interessati dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con relativa installazione, verifica della funzionalità e un breve momento di spiegazione del funzionamento al personale utilizzatore . Le spese di trasporto e installazione sono a totale carico della Ditta fornitrice.

Il termine di consegna delle macchine fotocopiatrici, compresa installazione e verifica funzionamento, è fissato **entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed è termine perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'immediata decadenza dal contratto da parte della ditta e la disdetta dello stesso da parte della scuola.**

**L'I.C. potrà, quindi, procedere ad affidare la fornitura ad altra Ditta che abbia presentato la secondo migliore offerta in termini di costi più bassi.**

Al momento della consegna e dell'installazione delle fotocopiatrici, da effettuarsi in data da concordare con l'I.C., il rappresentante della ditta e personale individuato dalla scuola effettueranno il collaudo delle macchine. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature e eventualmente alla sostituzione del prodotto non idoneo. Il rifiuto alla sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato, da comunicare con le modalità indicate. Eventuali spese di trasporto sono da considerarsi a completo carico della Ditta.

L'I.C., inoltre, si riserva di disdire unilateralmente l'ordinazione in caso di inadempienze da parte della Ditta rispetto ai termini della lettera di offerta sottoscritta.

#### **12) Modalità di pagamento**

Il conteggio delle copie da fatturare a costo copia andrà in vigore dal giorno dell'inastallazione, con collaudo positivo, fino alla data di scadenza prevista per il contratto. Il costo concordato sarà liquidato trimestralmente a presentazione di regolare fattura. Si richiedono distinte fatture con indicazione dei consumi per i singoli plessi, sempre intestate all'I.C.Pescara Otto.

Ai sensi dell'art.3 L.136/2010 e succ.mod., si comunica il codice **CIG ZAB0CFBAAC** che dovrà essere indicato nell'offerta e nelle fatture intestate a questo I.C., che provvederà al pagamento entro 30 gg. lavorativi dall'emissione.

#### **13) Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **14) Tutela privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n° 196/2003 si informano le Ditte concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione e potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione di rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti nel bando

### **15) Pubblicità**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'I.C. Pescara Otto e sul sito web dello stesso.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo dell'I.C. e comunicati direttamente alla ditta individuata per la fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Annarita Bini

## Allegato 1 – Domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
PESCARA OTTO  
PESCARA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ - P-IVA \_\_\_\_\_ - CF \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

intendendo presentare offerta per affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici a costo copia per l'I.C. Pescara Otto – Via Torino 19 – 65121 Pescara, di cui al bando prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal successivo art. 76 per chi rende dichiarazioni false,

### DICHIARA

relativamente alla ditta richiamata quanto segue:

- a) che è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e allega copia dell'iscrizione non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- b) che è costituita dalle seguenti persone

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	qualità

- c) che ha n° \_\_\_\_\_ dipendenti
- d) che non ha dipendenti
- e) che è iscritta INPS di \_\_\_\_\_ N° iscrizione \_\_\_\_\_
- f) che è iscritta INAIL di \_\_\_\_\_ N° iscrizione \_\_\_\_\_
- g) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per dichiarazione di una delle situazioni sopra sopraindicate e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale
- h) che è in corso un procedimento di \_\_\_\_\_
- i) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- l) che non si trova in alcuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett.a,b,c,d,f D Lgs 358/92 e succ. mod.
- m) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di considerarlo congruo e remunerativo
- n) di essere in grado di effettuare servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- n) di assicurare la disponibilità di macchina sostitutiva in caso di fermo oltre i 3 gg. lavorativi;

- o) che i tempi di intervento per consegna toner e altri consumabili (con esclusione carta) e manutenzione sono **previsti max entro il secondo giorno dalla chiamata**
- p) che il trasporto, la consegna e l'installazione nonché ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto sono a carico ditta;
- q) che i costi sono bloccati per 12 mesi.

Allega:

- 1) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della ditta;
- 2) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e conto corrente dedicato – L.136/2010 – art.3 e s.m.i.
- 3) copia DURC in corso validità

Lì \_\_\_\_\_

Timbro della ditta e firma rappresentante legale

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 2 – MODULO DELL’OFFERTA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
PESCARA OTTO  
PESCARA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

OFFRE

per il contratto di noleggio costo copia per macchine fotocopiatrici per l’I.C. Pescara Otto  
le macchine di seguito indicate:

FOTOCOPIATRICE per gli Uffici con le seguenti caratteristiche

Caratteristiche	Mod.	Costo copia senza iva
a) fotocopiatrice a media velocità di copia (45/50 copie /min), con scheda di rete per collegamento PC degli Uffici b) formato A3 e A4 bianco/nero/colore c)cassetti carta 2 o più da 250 fogli d)fronte retro automatico e)alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli f)fascicolazione automatica +pinzatura g)stampa formato A3 anche fronte retro h)scheda di rete per collegamento ai PC degli uffici e stampa in rete – funzione scanner		

Caratteristiche migliorative dell’offerta	Mod.	



FOTOCOPIATRICE per i plessi infanzia con le seguenti caratteristiche

Caratteristiche	Mod.	Costo copia senza iva
a) fotocopiatrice media/minima per i plessi (25/30 copie/min) richiesto il lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie b) formato A3 e A4 bianco/nero c) cassette carta 2 o più da 250 fogli d) fronte retro automatico e) alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli f) stampa formato A3 anche fronte retro		

Caratteristiche migliorative dell'offerta	Mod.	
---	------	--

FOTOCOPIATRICE per i plessi primaria con le seguenti caratteristiche

Caratteristiche	Mod.	Costo copia senza iva
a) fotocopiatrice media/minima per i plessi (25/30 copie/min) richiesto il lettore card con schede magnetiche ricabili e/o usa e getta o codici personalizzati per inserimento/limitazione numero di copie b) formato A3 e A4 bianco/nero c) cassette carta 2 o più da 250 fogli d) fronte retro automatico e) alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli f) stampa formato A3 anche fronte retro		

Caratteristiche migliorative dell'offerta	Mod.	
---	------	--

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma legale rappresentante ditta

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
PESCARA OTTO  
PESCARA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

- a) Considerato che non esiste il collegamento con scheda di rete tra macchina fotocopiatrice e PC degli Uffici
- b) Effettuato il sopralluogo per la verifica della situazione;

#### COMUNICA

che il costo per l'installazione del collegamento con scheda di rete tra i PC degli Uffici e macchina fotocopiatrice fornita a noleggio a costo copia è pari a € \_\_\_\_\_ al netto di IVA.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_