



Prot.n° 6073/C14/c14
CIG N° ZDFOC00805

Pescara, 21.10.2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 3 33 D.I. N° 44/2001;

VISTO il D.Lgs n° 163/2006 – Codice contratti;

VISTA la Legge n° 136/2010;

CONSIDERATA la necessità di assicurare all'Istituto il servizio di assistenza tecnico – informatica per la gestione del sito web, da adeguare alle indicazioni di cui alle linee guida per i siti web della PA 2011 pubblicate dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione e da registrare come dominio “.gov” a DIGITPA;

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario provvedere alla manutenzione delle aule di informatica della sede di Via Torino e dei plessi di Via del Concilio, Via Buoizzi e Borgomarino, al supporto ai docenti nell'utilizzo di particolari software e applicazioni di carattere didattico nonché per la documentazione di progetti e delle attività didattiche;

CONSIDERATA la indisponibilità di personale interno a ricoprire l'incarico;

INDICE

Il presente bando per un contratto di

- a) manutenzione e assistenza hardware/software e aule di informatica della sede di Via Torino e dei plessi di Via del Concilio, Via Buoizzi e Borgomarino
- b) supporto ai docenti nell'utilizzo di particolari software e applicazioni di carattere didattico e per la documentazione di progetti e delle attività didattiche;
- c) aggiornamento e gestione del sito scolastico da registrare come dominio “.gov”;
- d) assistenza ai docenti nell'utilizzo delle attrezzature per le manifestazioni gli incontri programmati presso l'I.C.

a partire dal 7.11.2013 per un totale di 200 ore e fino ad esaurimento delle stesse.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, recante la dicitura **“CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI SERVIZI” entro e non oltre il 4.11.2013 - ore 12.30** - al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO N° 8 – VIA TORINO 19 – 65121 PESCARA.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle indicazioni non saranno prese in considerazione.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, i servizi potranno essere aggiudicati anche in presenza di un solo preventivo.

Sul plico deve essere indicata la dicitura “Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnico – informatica e gestione del sito scolastico” e l'indicazione della Ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

- 1) una busta chiusa denominata BUSTA 1 recante la dicitura “DOCUMENTI AMMISSIONE” che dovrà contenere a pena di esclusione:
 - a) domanda di partecipazione alla gara (all.1);
 - b) curriculum vitae compilato e firmato dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore;
 - c) dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità contributiva (all.3);
 - d) copia carta di identità.
- 2) una busta chiusa denominata BUSTA 2 recante la dicitura “OFFERTA” contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta (all.2)

Le istanze devono essere firmate e contenere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per le esigenze e finalità del presente bando.

I dipendenti della PA possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio dirigente.

I preventivi saranno valutati secondo l'allegato: criteri di valutazione offerte (all.4)

I prezzi per le offerte dovranno essere espressi al netto da IVA o oneri accessori.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua.

L'esame delle offerte sarà effettuata da apposita commissione.
Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.
Responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto.
Il presente avviso è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dello stesso.

Allegati:

- 1) domanda di partecipazione alla gara (all.1)
- 2) modulo offerta (all.2)
- 3) dichiarazione sostitutiva certificazione Durc (all.3);
- 4) criteri di valutazione offerte (all.4)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Annarita Bini)

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE E GESTIONE SITO SCOLASTICO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n° 8 PESCARA

__|__ sottoscritt_____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P. IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nat__ a _____ (Prov. _____) il ___ / ___ / _____

Telefono _____ / _____ Cellulare _____ / _____

e-mail _____ @ _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ n. _____ CAP |__|__|__|__|__|

Città _____ (Prov. _____)

CHIEDE

di partecipare al bando in intestazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino _____;

di essere in godimento dei diritti politici;

di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale) _____;

ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

di essere disponibile a svolgere l'incarico richiesto nel bando.

Il sottoscritto, nell'auto - certificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae formato europeo.

Data, ___/___/_____

Firma

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE E GESTIONE SITO SCOLASTICO**

MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto

nato a.....

il, in qualità di

(rappresentate legale, procuratore, etc.) della Ditta

.....

con sede in

C.F..... Partita IVA

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

Per il contratto di assistenza e manutenzione previsti dal presente bando:

COSTO CONTRATTO per ore 200 ad esaurimento ore

€ (in cifra e lettere) + IVA/ONERI RIFLESSI.

Data ____/____/_____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

AUTOCERTIFICAZIONE TEMPORANEA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

 1 **Legale rappresentante della società ***

Denominazione _____

 1 **Titolare della ditta individuale ***

Denominazione _____

C.F. * _____ **P. IVA *** _____**Sede legale *** CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

Sede operativa * CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività 2 CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato * _____**Durata del servizio 3** Dal ____ / ____ / ____ Al ____ / ____ / ____**Importo appalto (Iva esclusa) Euro *** _____ **Totale addetti al servizio 3** _____**D I C H I A R A****A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:** 1 **INPS: matricola azienda *** _____ **sede competente *** _____ 1 **INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____**sede competente *** _____ 1 **INAIL: codice ditta *** _____*posizioni assicurative territoriali ** _____**B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:** 1 **INPS versamento contributivo regolare alla data *** _____ 1 **INAIL versamento contributivo regolare alla data *** _____**C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.****D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate**

Ovvero _____

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni: _____

Ovvero _____

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:**Prot. documento n.** _____ **data** _____**Riferimento** _____ **data** _____**Codice identificativo pratica (C.I.P.)** _____

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

.....

* campo obbligatorio

1 barrare la voce di interesse

2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione

Criteria valutazione offerte all.4

Ciascuna offerta sarà valutata in base ai parametri di seguito specificati:

A) SPESA:

al miglior costo CONTRATTO per 200 ore ad esaurimento PUNTI 25

dal secondo miglior costo contratto in poi verrà assegnato il
punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) \times = \frac{25 \times \text{miglior costo contratto}}{\text{Costo contratto offerto}}$$

B) COMPETENZE SPECIFICHE

- creazione e gestione siti scolastici

PUNTI 5 (per sito max 3)

C) ESPERIENZE PREGRESSE

- in questa scuola
- in altre scuole

PUNTI 6

PUNTI 3 (per anno max 3)

D) PER POSSESSO CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
AUTOCERTIFICATE

PUNTI 3

E) PER CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE
DOCENTE E ATA
AUTOCERTIFICATI

PUNTI 3