

Prot.n° 534 /c14

Pescara, li 24.1.2014

ALLE AGENZIE DI VIAGGIO:
SAMANA' VIAGGI
FRENTANIA TOURS
EUROTOUR
BALTOUR
MASCIULLI
LORO SEDE

BANDO DI GARA
REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO – LAGO DI COMO
DURATA GG. 4 GIORNI – periodo 12/15 marzo 2014
PARTECIPANTI: n° min 76/max 88 alunni + docenti accompagnatori
Classi 3[^] sezz. B,E,F,G

CIG N° Z160D47C74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 44/2001, in particolare gli artt. 31 e 36;
VISTO il D.Lgs 163/2006, artt. 70,124,125;
VISTO il Regolamento di Istituto per le visite guidate e i viaggi di istruzione;
CONSIDERATO che la spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa è inferiore alla "soglia comunitaria" prevista dal codice dei contratti citato;
CONSIDERATA la necessità di espletare una gara per affidare ad Agenzia Viaggi il servizio di trasporto, alloggio e vitto per la realizzazione del viaggio con spese a totale carico delle famiglie;
CONSIDERATA la necessità di fissare in minimo 15 giorni a decorrere dalla data odierna di pubblicazione del bando i tempi per la ricezione delle offerte (**entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2014**), con esclusione della validità del timbro postale;

INVITA

Le agenzie in indirizzo a presentare offerta nei termini previsti dal bando prot.n° 533 DEL 24.1.2014, allegato alla presente con il programma dettagliato. Lo stesso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.tinozzipascolipescara.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annarita Bini)
f.to Annarita Bini



COMPENSIVO N. 8

Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. 085 4210592 - Fax. 085 4294881
Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007
E-mail: peic835007@istruzione.it - PEC peic835007@pec.istruzione.it

Prot.n° 533 /c14

Pescara, li 24.1.2014

BANDO DI GARA
REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO – LAGO DI COMO
DURATA GG. 4 GIORNI – periodo 12/15 marzo 2014
Classi 3[^] B, E,F,G

CIG N° Z160D47C74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 44/2001, in particolare gli artt. 31 e 36;
VISTO il D.Lgs 163/2006, artt. 70,124,125;
VISTO il Regolamento di Istituto per le visite guidate e i viaggi di istruzione;
CONSIDERATO che la spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa è inferiore alla "soglia comunitaria" prevista dal codice dei contratti citato;
CONSIDERATA la necessità di espletare una gara per affidare ad Agenzia Viaggi il servizio di trasporto, alloggio e vitto per la realizzazione del viaggio con spese a totale carico delle famiglie;
CONSIDERATA la necessità di fissare in minimo 15 giorni a decorrere dalla data odierna di pubblicazione del bando i tempi per la ricezione delle offerte (**entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2014**) con esclusione della validità del timbro postale;

I N D I C E

una procedura di gara per l'affidamento in economia/cottimo fiduciario del viaggio di istruzione a Milano/Lago di Como per gli alunni di seguito indicati:

- da min.75 a max 88 alunni classi 3[^] sezz. B,E,F,G
- + i docenti accompagnatori in numero previsto di 1 ogni 15 alunni + 1 docente per frazioni superiori a 7 alunni (oltre il multiplo di 15), nel periodo dal 12 al 15 marzo 2014

art.1 - Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in economia, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni.

L'agenzia di viaggio cui sarà affidato il servizio sarà individuata con la procedura del cottimo fiduciario con invito rivolto a cinque Agenzie di viaggio – Tour Operator secondo l'art. 125, commi 1b), 8-9 d), 11 del citato D.Lgs.

La scelta dell'agenzia avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità dei servizi come da griglia di valutazione art.6 presente bando.

Art.2 Servizi richiesti

Per alunni e docenti delle classi 3[^] della Scuola Sec. di 1° grado "Tinozzi" servizi per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Milano – Lago di Como come da **programma con itinerario dettagliato allegato** per

n° min. 76 max 88 alunni + docenti accompagnatori come sopra specificato

(i docenti accompagnatori in numero previsto di 1 su 15 alunni + 1 docente per frazioni superiori a 7 alunni (oltre il multiplo di 15).

Per il percorso Pescara/Milano e ritorno si richiede lo spostamento a mezzo Ferrovie dello Stato con prenotazione del posto. Per la permanenza a Milano e gli spostamenti sia in città che sul Lago di Como si richiede la disponibilità di autobus GT a disposizione della comitiva con le caratteristiche che saranno indicate di seguito relativamente ai mezzi.

In relazione ai **servizi PASTI** l'offerta deve comprendere nel prezzo dalla cena del 1° giorno al pranzo del quarto giorno. I pranzi devono essere previsti presso le strutture richieste nel programma dettagliato, le cene devono essere consumate all'interno dell'hotel o, in alternativa, presso l'Autogrill della Galleria Vittorio Emanuele II.

Si richiede il seguente trattamento:

- a) i ragazzi devono avere ai pasti la possibilità di scegliere o una bottiglia di acqua minerale naturale/ frizzante da 50 cl o, in alternativa, una bibita in lattina da 33 cl pro – **capite a scelta dell'alunno**. Il costo dei pasti deve includere, pertanto, i costi per le bevande come sopra specificato.
- b) Qualora fossero presenti alunni o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari, deve essere garantito il vitto corretto.

Per la **SISTEMAZIONE ALBERGHIERA** si richiede struttura dislocata a:

- 1) Milano centro
- 2) Milano vicinanze in struttura facilmente raggiungibile.

I costi delle soluzioni offerte devono essere indicati separatamente.

L'hotel deve essere minimo *** o categoria superiore. Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di tre/quattro letti, i docenti in camere singole. La sistemazione del gruppo deve avvenire in un'unica sede e in una sola struttura alberghiera.

La struttura alberghiera deve disporre di una sala video polivalente utilizzabile la sera per le tre sere di permanenza, il cui costo di utilizzo per tre sere si intende già incluso nell'offerta.

Qualora la struttura ricettiva richieda il versamento di una somma per eventuali danni, la stessa deve essere indicata nel preventivo.

In relazione a ingressi a **MUSEI, MOSTRE, TEATRI**, alle richieste di visite con guida come indicato nel programma dettagliato allegato e all'eventuale utilizzo della barca per l'accesso a Villa Balbianello i costi devono essere compresi nel costo complessivo previsto per alunno/docente partecipante.

In relazione ai **VETTORI** l'offerta deve prevedere:

- 1) autobus GT
- 2) autobus GT a due piani.

I vettori saranno a disposizione della comitiva per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito.

L'offerta deve riportare chiaramente il n° dei posti assegnati dai vettori (in caso di pullman indicare da 53/54/55/56. Non si accetta l'indicazione generica "53 o 54 posti o più") **nonché l'anno di immatricolazione del mezzo che viene utilizzato per il trasporto degli alunni. L'IMMATRICOLAZIONE NON DEVE ESSERE ANTERIORE ALL'ANNO 2009.**

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista.

Il costo totale del servizio offerto per gli alunni e i docenti accompagnatori dovrà coprire tutte le spese relative ai servizi sopra indicati.

In relazione alle **ASSICURAZIONI**, assicurazione R.C. per alunni e accompagnatori durante tutto il periodo delle attività.

Codesta Ditta dovrà auto – certificare il possesso dell'**autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria**, rilasciata dalla Regione Abruzzo ai sensi dell'art.9 della Legge quadro 217 del 17.5.1983, concernente il turismo e gli interventi per il potenziamento e la qualificazione dell'offerta turistica.

LE OFFERTE A PENA DI ESCLUSIONE DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATE DAL MODELLO DI CAPITOLATO ALLEGATO "A" che codesta Ditta dovrà completare e restituire debitamente sottoscritto

Art.3 Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- 1) il soddisfacimento delle le richieste come descritte all'art.2 e nell'allegato programma dettagliato
- 2) Eventuali offerte migliorative su foglio a parte
- 3) Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno alunni e accompagnatori, con dichiarazione relativa alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e della sala video polivalente utilizzabile la sera per tutte e tre le sere senza ulteriori costi aggiuntivi.
Il "giudizio clienti" per le strutture proposte non deve essere inferiore a 7.
- 4) Eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture.

Art.4 – Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (comma 1 lett. a,b,c,d,e,f,g,h,i ed m);
- 2) di idoneità professionale di cui all'art. 39 D. Lgs 163/2006 (iscrizione CCIAA in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia /Tour Operator);
- 3) di ordine speciale (economico – finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs 163:
 - a) fatturato globale Agenzia e importo relativo a forniture medesimo oggetto realizzate con istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e presentare nel rispetto di quanto indicato nel presente bando, è fissato **alle ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2014** con le seguenti modalità:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ai sensi del DPR n° 445/2000 artt.46 e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara di
 - a) non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. essendo in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 – punti 1),2) e 3;
 - b) essere in regola con la normativa INPS e INAIL sulla base della normativa di riferimento;
 - c) aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - d) di mantenere la validità dell'offerta per i periodi previsti per la durata del viaggio e almeno per un mese successivo;
 - e) di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione di tutti i servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto, alloggio, ingressi nei luoghi da visitare, ecc.)
 - f) di avere esperienze qualificate nei viaggi di istruzione (indicare le scuole di riferimento)
 - g) di essere iscritta alla CCIAA e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator, impegnandosi ad esibire misura camerale in caso di aggiudicazione
 - h) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna, restituendone copia datata e firmata.

- 2) **Capacità tecnica:** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale dell'Agenzia/Tour Operator e importo relativo a forniture medesimo oggetto realizzate con istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.
- 3) **Dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante della Ditta **del conto corrente dedicato** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.8.2010 e sm.
- 4) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, **di assumere ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010**, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il contraente si obbliga altresì, **a pena di risoluzione di diritto del presente contratto**, ad inserire negli eventuali contratti di sub – appalto e sub – contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione a questa Scuola ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo - di Pescara della notizia di inadempimento della propria controparte (sub appaltatore, sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 5) **Copia del certificato DURC in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.** La richiesta è motivata dall'urgenza di esperire la gara, considerati i tempi tecnici di rilascio del DURC da parte degli uffici competenti su richiesta della scuola.
- 6) **Fotocopia carta di circolazione mezzo utilizzato per il trasporto degli alunni e dei docenti.**

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico – economica" contenente, pena l'esclusione, l'offerta tecnico economica di cui all'ALLEGATO A - CAPITOLATO, debitamente datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta. I plichi "A" e "B" saranno chiusi, a loro volta, in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2013/14" che dovrà essere indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO N° 8 DI PESCARA - VIA TORINO, N° 19 - 65121 PESCARA.

Dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2014.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale data e non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante della Ditta.

Art. 6 -Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica della Scuola. Si potrà procedere all'aggiudicazione del viaggio anche a fronte dell'acquisizione di almeno **una offerta** rispetto ai 5 fornitori a cui l'Istituto ha inviato il bando. In caso nessuna offerta presenti "piena aderenza" alle richieste della Scuola, la Commissione valuterà, ai fini dell'aggiudicazione della gara, la "maggiore aderenza" alle stesse.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta dell'Agenzia per l'affidamento del viaggio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 45 punti così ripartiti:

Offerta	Punteggio massimo attribuibile	Note esplicative per l'attribuzione del punteggio
Costo pro capite	15	Il costo più basso punti 15, in riduzione di punti 0,50 per ogni euro in più rispetto all'offerta minima
Numero gratuità	3	Punti 3 per 1 gratuità ogni 15 partecipanti Punti 2 per 1 gratuità ogni 20 partecipanti Punti 0 oltre i 20
	3	Punti 3 per 1 gratuità per ogni gruppo di 8 alunni oltre il multiplo di 15
Sede hotel corrispondente alla sede richiesta	5	Punti 5 sede fino a 15 Km da Milano Centrale Punti 3 sede fino a 25 Km Milano Centrale Punti 1 sede oltre 25 Km Milano Centrale
Individuazione struttura alberghiera	5	Punti 5 per individuazione struttura alberghiera
Categoria Hotel	7	Punti 7 categoria **** Punti 1 categoria ***
Dotazione hotel sala video polivalente	7	Punti 7 sala video polivalente Punti 1 altra dotazione per ricettività alunni

Si procederà all'affidamento del viaggio alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto a parità di condizioni di aderenza alle richieste del bando.

Art.7 Modalità di pagamento

La Scuola si impegna a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute a conclusione del viaggio, a ricevimento di regolare fattura.

Art. 8 Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il DS dott.ssa Annarita Bini.

Art.9 Informativa ai sensi D.Lgs 196/03

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Art.10 Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo dell' Istituto Comprensivo n°8 – Via Torino n° 19 – 65121 Pescara e pubblicato sul sito web www.tinozzipascalipescara.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annarita Bini)
f.to Annarita Bini

ALLEGATO A

CAPITOLATO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n.44/2001 e dalla Legge e dal regolamento di contabilità dello Stato RD n.2440/23 e n.827/24, dalla Legge 217/2010 (tracciabilità flussi finanziari) dalla C.M. n.291/92 e n. 623/96 nonché dalle condizioni di seguito riportate:

- 1) L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n.291 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996 fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante auto-certificazione del rappresentante legale dell'ADV;
- 2) Le offerte presentate dovranno restare valide fino alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara; non saranno accettate variazioni del prezzo indicato nell'offerta, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'adv /es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art. 11 del D.L.vo del 17.3.95 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato nota 1).
- 3) In calce ad ogni preventivo l'adv fornirà, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad es. ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre ecc. che richiedano il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per servizi di guide, interpreti ed accompagnatori.
- 4) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola dovrà avvenire con una lettera d'impegno della stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'adv contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo n. 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice al presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal DI n. 44/2001. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'adv sia dall'istituzione scolastica nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente alla scuola di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art.5 del regolamento n.349/99, recante le norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato - nota 3).
- 5) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
La scuola per una corretta e funzionale organizzazione nonché per la determinazione del costo del viaggio comunicherà all'adv la presenza di alunni in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.
 - a) Agli alunni in situazione di handicap e gli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- 6) Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dalla scuola, il costo sarà esattamente calcolato ed indicato all'istituzione scolastica.
- 7) Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e situati nella città /zona richiesta. Gli stessi saranno indicati da parte dell'adv (nome, indirizzo, telefono, fax, ubicazione) dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti + 1 per il docente per un gruppo di alunni da 7 in poi oltre il multiplo di 15) ed a più letti (3 max 4) per gli studenti. Ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. L'albergo deve trovarsi dislocato nella località indicata dalla scuola, possibilmente in posizione centrale.
La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.
L'adv potrà proporre sistemazioni differenti rispetto a quanto richiesto che devono risultare chiaramente tali nell'offerta.
Fatto salvo quanto diversamente indicato dalla scuola, si richiedono minimo alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione in camere a non più di tre/quattro letti per gli studenti e per i docenti in camere singole.
- 8) In relazione ai servizi PASTI dovrà essere indicato se i pasti vengano serviti negli alberghi stessi o, in alternativa, qualora non siano in hote, dovranno essere serviti dove indicato dalla scuola. In caso l'albergo non sia dotato di sala ristorante, il locale utilizzato per i pasti deve trovarsi in prossimità della sistemazione alberghiera.
- 9) Dovranno essere indicati tutti i vettori in maniera analitica e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Dovrà essere garantito il servizio di trasporto in tutte le località oggetto della visita stessa indicate nel programma dettagliato che la scuola invia.
Le offerte dovranno riportare chiaramente il n° dei posti assegnati dai vettori (in caso di pullman: 16/36/53/54/55, 56, 77 posti) e non l'indicazione generica "53 o 54 posti o più".
Deve essere indicato chiaramente, all'atto dell'offerta, l'anno di immatricolazione dei mezzi di trasporto da utilizzare per il trasporto, comunque non anteriore al 2009. All'offerta deve essere allegata la fotocopia della carta di circolazione del mezzo utilizzato per il trasporto degli alunni, pena l'esclusione dalla gara.
- 10) I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291/92.
IN CASO AL MOMENTO DELLA PARTENZA SIA UTILIZZATO UN MEZZO DIVERSO RISPETTO A QUELLO DICHIARATO E DI CUI E' STATA PRESENTATA LA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE, SARA' APPLICATA UNA PENALE PARI AL 10% DELL'IMPORTO DELL'INTERO VIAGGIO.
La scuola si riserva di far verificare alla partenza del viaggio, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
- 11) Al momento dell'arrivo presso l'albergo, la scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. La scuola potrà garantire con apposita dichiarazione scritta preventiva la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili alla scuola, quest'ultima e l'adv riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata alla scuola con specifica fattura emessa dall'adv.
- 12) Le gratuità saranno accordate in ragione di 1 ogni 15 partecipanti paganti + 1 per ogni gruppo di alunni da 8 in poi oltre il multiplo di 15.
- 13) L'adv, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

- 14) In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dalla Legge n° 217/2010, l'adv si obbliga a comunicare alla scuola il conto corrente dedicato su cui la stessa potrà effettuare gli accrediti in esecuzione a quanto dovuto in relazione al citato contratto è il seguente, sul modello che sarà fornito successivamente.
- 15) Si impegna, altresì, a pena di risoluzione del diritto derivante dal contratto/buono d'ordine di cui sopra, ad inserire negli eventuali contratti di sub – appalto o sub – contratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto da parte della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Di tale eventuale inadempimento darà immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pescara.
- 16) L'adv si impegna, infine, a dichiarare la località sede legale della Ditta nonché il n° di partita IVA, di iscrizione al registro delle imprese, di posizione INPS e INAIL.
- 17) La scuola provvederà al pagamento del compenso dovuto entro 30 giorni lavorativi successivi al rientro dal viaggio a presentazione di regolare fattura. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi ferroviari o marittimi, un acconto sul costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'adv.
- 18) L'agenzia, prima della partenza, rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo il responsabile avrà cura di far annotare dal personale competente il n° esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla scuola di poter ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La scuola dovrà, al rientro in sede della comitiva, e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'adv delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- 19) Tutti i servizi devono essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- 20) L'agenzia può fornire, in aggiunta su foglio a parte, qualsiasi altra indicazione riterrà utile per specificare l'offerta, in particolare per eventuali ingressi a città d'arte, musei, gallerie.
- 21) Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, devono essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Saranno indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- 22) Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- 23) Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente deve dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annarita Bini)

PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CONDIZIONI SOPRA ESPOSTE

DATA _____
FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
AGENZIA DI VIAGGIO