



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8

Via Torino n. 19 – 65121 PESCARA - Tel. 085 4210592 - Fax. 085 4294881

Distretto n. 12 Pescara – C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007

E-mail: peic835007@istruzione.it - PEC: peic835007@pec.istruzione.it

PESCARA

Prot.n° 6315/C14

Pescara, lì 29.10.2013

SPETT.LI DITTE FORNITRICI

DITTA ERMINIO BELARDI

P.zza S.Santo 27 – 65121 PE

info@belardiweb.com

DITTA ALFANET

Via Chieti 57 – 65121 PE

info@alfanetitalia.it

DITTA SPRING COMPUTER S.R.L.

Via Tiburtina Valeria 65 – 65129 PE

info@springcomputer.com

DITTA COPY ABRUZZO

Via Val di Foro

66010 MIGLIANICO (CH)

info@copyabruzzo.it

DITTA GO INFOTEAM

V.le G. Marconi 310 – 65127 PE

ferri@goinfoteam.it

DITTA SADI ITALIA SNC

Via Sotto 121 – 65125 pe

info@saditalia.it

Codice CIG: Z470C0083B

Oggetto: Acquisto di PC per gli Uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annule e.f. 2013;

VISTO il D.Lgs 136/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.I. n° 44/2001;

INVITA

le Ditte in indirizzo a presentare la migliore offerta per la fornitura di apparecchiature per gli uffici di segreteria, comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio, configurazione, installazione in rete locale e collaudo con le caratteristiche di seguito specificate, come da allegata scheda tecnica (All.A) e alle condizioni specificate nel capitolato.

1) OGGETTO DELLA FORNITURA

n° 4/5 PERSONAL COMPUTER con le seguenti caratteristiche:

- case microtower con usb frontali e sul retro
- cpu Intel core i3
- RAM 4Gb DDR3
- Hd almeno 500 Gb SATA
- Lan 10/100/1000
- Scheda audio integrata
- Masterizzatore dvd-rw dual layer
- Scheda video NON integrata Intel o Ati o Nvidia
- Tastiera con mouse ottico con connessione usb
- Windows 8 professional
- Installazione e configurazione software

N°4/5 MONITOR 21,5" – MULTIMEDIALE – FORMATO 16:9

N° 1 o 2 STAMPANTI con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • Multifunzione Laser A4 • stampa+ copia • scanner • fax con alimentatore automatico di originali • stampa automatica fronte/retro
N°10 licenze ANTIVIRUS SOFTWARE DI PROTEZIONE AVIRA PROFESSIONAL
N° 10 licenze OFFICE 2010 Educational

Il numero delle apparecchiature da acquistare è soggetto a variazione sulla base del costo unitario.

La presente lettera d'invito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web all'indirizzo: www.tinozzipascolipescara.it e possono inviare offerte le ditte che ne vengono a conoscenza consultandoli.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del PREZZO PIU' BASSO.

2) MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata in un **PLICO sigillato chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "Preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche Segreteria"** e indirizzato al **DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA OTTO – Via Torino 19 – 65122 PESCARA** contenente:

a) **BUSTA A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione amministrativa"** contenente il capitolato tecnico sottoscritto, le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del capitolato, copia del DURC regolare per partecipare a procedure di gara di data non anteriore a tre mesi;

b) **BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico – economica"** contenente l'allegato "A". **Eventuali offerte di attrezzature alternative a quelle richieste, purchè equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative dettagliatamente descritte devono essere indicate su foglio a parte, incluso nella stessa busta.**

3) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 18.11.2013 con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale;
- b) consegnato a mano presso l'Ufficio di segreteria.

NON FA FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato o qualora il capitolato non rechi la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni dello stesso.

4) REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà presentare i seguenti requisiti:

- specificare l'aliquota IVA;
- indicare per le attrezzature e i software richiesti nell'allegato "A", a pena di esclusione, le caratteristiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari dei singoli pezzi, IVA inclusa;
- sottoscrivere il capitolato allegato per accettazione delle condizioni e allegare, ove richiesto, fotocopia di idoneo documento di identità valido da parte del sottoscrittore, pena l'esclusione.

5) PUBBLICITA'

La presente richiesta di preventivo è diffusa con le seguenti modalità:

- Affissione all'ALBO dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.tinozzipascolipescara.it ;
- Invio ad operatori economici in numero non inferiore a 5 per la presentazione delle offerte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annarita Bini)

CAPITOLATO TECNICO

1 – generalità

L'Istituto Comprensivo Pescara Otto procede ad una gara per la fornitura di attrezzature informatiche per gli Uffici di segreteria con la formula **“chiavi in mano” e con le specifiche tecniche di cui alla scheda tecnica alleato “A”**.

Si procede alla fornitura sulla base del criterio del “PREZZO PIU’ BASSO”.

2 - oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda allegato “A”. I costi di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio, configurazione, installazione in rete locale (rete degli uffici già esistente) e collaudo delle attrezzature presso i locali degli Uffici di segreteria della scuola sono a totale carico del fornitore.

Eventuali costi aggiuntivi per configurazione del server (esistente) per controllo accessi a internet e installazione dei software di segreteria con travaso dati vanno indicati nell'allegato “A”. Lo stesso dicasi in caso tali costi siano compresi nell'offerta.

3 – presentazione delle offerte

La ditta che intende inviare offerta si impegna a produrre, a pena di esclusione, in allegato al presente capitolato, la seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione sostitutiva cumulativa, firmata dal legale rappresentante con allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, di:**
 - a) essere in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni di cui alla D.lsg n° 358/92 e succ. mod.;
 - b) non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - c) non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 comma 1) lett. a,b,c,d,f D.Lgs n° 358/92 e succ. Mod.
 - d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, che nei riguardi della ditta non è in corso procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - e) accettare il presente capitolato senza riserva alcuna all'atto della sottoscrizione;
 - f) aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di considerarlo congruo e remunerativo;
 - g) essere in grado di effettuare assistenza tecnica sul territorio con proprio centro di assistenza e con proprio personale tecnico e di garantire il servizio per tutti i giorni lavorativi della scuola dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Lo stesso dovrà essere erogato on site a partire dalla data del collaudo con esito positivo e fino al termine del periodo di garanzia.
 - h) non emettere sub appalto per la fornitura delle attrezzature e dei servizi richiesti;
 - i) mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 - j) consegnare e installare, configurare, allacciare alla rete degli uffici e collaudare le attrezzature con proprio personale tecnico e a proprie spese nei locali indicati dall'istituzione scolastica **entro 30 giorni dall'ordine**;
 - k) garantire tutti i prodotti della fornitura per due anni on site;
 - l) assicurare la fornitura e installazione dei pezzi di ricambio per almeno cinque anni;
 - m) garantire che le apparecchiature sono rispondenti alle specifiche richieste e comunque tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
- 2) **Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui alla Legge 46/90 punti a) e b);
- 3) **Capacità tecnica: dichiarazione concernente il fatturato** relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;
- 4) **Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati** della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 358/92 e s.m.i.;
- 5) **Dichiarazione matricola INPS e INAIL** per consentire la richiesta da parte della scuola – stazione appaltante – del DURC;
- 6) **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e conto corrente dedicato** – L.136/2010 – art. 3 e s.m.i..

4 – valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **“PREZZO PIU’ BASSO”** a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta relativa entro i termini fissati.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Eventuali offerte di attrezzature alternative a quelle richieste, purchè equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative dettagliatamente descritte, devono essere indicate su foglio a parte, incluso nella stessa busta B.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura totalmente o parzialmente o di non dare corso ad alcuna aggiudicazione per le attrezzature richieste. Si riserva, inoltre, la possibilità di aumentare o diminuire le quantità oggetto della fornitura.

I prezzi proposti dalla ditta restano, comunque, invariati.

Il presente invito non costituisce alcun vincolo per l'amministrazione.

5 – qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nell'allegato A. Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammesse attrezzature alternative a quelle richieste, purchè equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative dettagliatamente descritte.

Tutte le apparecchiature devono possedere le seguenti certificazioni:

- 1) certificazione ISO 9001/2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- 2) certificazioni richieste dalla normativa europea sulla sicurezza elettrica;
- 3) certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sulle apparecchiature.

Tutte le apparecchiature dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (legge 81/2008), con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (legge 37/2008 ex 46/90) e alla normativa sul marchio CE.

6 – termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'istituzione scolastica di verificare i requisiti, le dichiarazioni e le documentazioni richieste nel capitolato, il tempo assegnato per la consegna, installazione, configurazione, messa in opera delle attrezzature è di 30 giorni dalla stipula del contratto. L'aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati nel contratto, subirà una penale di €50,00 per ogni giorno di ritardo.

7 – collaudo e modalità di pagamento

Le apparecchiature saranno sottoposte a collaudo, consistente nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione di conformità ed esecuzione a quanto richiesto, come previsto dall'art. 36 del D.I. n° 44/2001.

Il pagamento sarà effettuato a collaudo avvenuto entro 30 gg. lavorativi e a ricevimento di regolare fattura.

8 informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dalle ditte per finalità connesse alla presentazione delle offerte e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dalla scuola in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03.

Le ditte concorrenti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annarita Bini)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
(apporre timbro ditta e firma legale rappresentante)

ALLEGATO A

Offerta tecnico – economica per la fornitura di attrezzature per gli uffici di segreteria

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	SPECIFICACHE Marca, modello,caratteristiche, ecc.	Prezzo Unitario senza IVA	Al. % IVA	Prezzo unitario comprensivo IVA
PERSONAL COMPUTER con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • case microtower con usb frontali e sul retro • cpu Intel core i3 • RAM 4Gb DDR3 • Hd almeno 500 Gb SATA • Lan 10/100/1000 • Scheda audio integrata • Masterizzatore dvd-rw dual layer • Scheda video NON integrata Intel o Ati o Nvidia • Tastiera con mouse ottico con connessione usb • Windows 8 professional • Installazione e configurazione software 					
STAMPANTE con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • Multifunzione Laser A4 • stampa+ copia • scanner • fax con alimentatore automatico di originali • stampa automatica fronte/retro 					
N°10 licenze ANTIVIRUS SOFTWARE DI PROTEZIONE AVIRA PROFESSIONAL		=====			
N° 10 licenze OFFICE 2010 Educational		=====			

COMPRESI NELL'OFFERTA	SI	NO
CONFIGURAZIONE SERVER ESISTENTE PER ACCESSI A INTERNET		
INSTALLAZIONE SOFTWARE DI SEGRETERIA CON TRAVASO DATI		

SE NON COMPRESI NELL'OFFERTA INDICARE I COSTI AGGIUNTIVI TOTALI IVA INC.

EVENTUALI COSTI AGGIUNTIVI	€
CONFIGURAZIONE SERVER ESISTENTE PER ACCESSI A INTERNET	
INSTALLAZIONE SOFTWARE DI SEGRETERIA CON TRAVASO DATI	

Data, _____

TIMBRO DITTA _____

Firma legale rappresentante _____