



## ISTITUTO COMPENSIVO N. 8

Via Torino n. 19 - 65122 PESCARA - Tel. 085 4210592 - Fax. 085 4294881

Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007

E-mail: [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it) - PEC: [peic835007@pec.istruzione.it](mailto:peic835007@pec.istruzione.it)

### Scuola Capofila Rete regionale "Together For Erasmus Plus"



AVVISO n. 212

Pescara 7/03/2014

Ai Docenti e al Personale ATA  
dell'IC PESCARA OTTO  
LORO SEDI  
ALBO  
SITO WEB

**Oggetto: Bando d'Istituto per i Docenti e il personale ATA - Borse di Mobilità - Erasmus Plus - Azione KA1- LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff training da realizzare dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2015**



### Scadenza per la presentazione delle domande 12 marzo 2014

Come noto il nuovo Programma Erasmus Plus (2014/20) prevede come prima scadenza l'Azione KA1 relativa alla mobilità dei dirigenti, dei docenti e del personale ATA per le quali non saranno più accolte domande individuali per la formazione e che solo l'Istituto scolastico di appartenenza potrà progettare e definire attraverso azioni di mobilità coerenti con il piano di mobilità europea ed in base alla ricaduta e alla disseminazione delle esperienze nella Scuola.

Il personale dell'Istituto Comprensivo Pescara 8, interessato a un'esperienza di mobilità in Europa nell'ambito del nuovo Programma Erasmus Plus, è invitato a presentare domanda di mobilità in carta libera per la formazione individuale **entro e non oltre il giorno 12/03/2014 (entro le ore 13.30)** all'Ufficio di segreteria e al seguente indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it) **utilizzando il modello allegato al presente bando.**

I contenuti delle domande confluiranno nel piano che l'Istituto dovrà predisporre ed inviare all'A.N. di Firenze **entro il 17 marzo prossimo (scadenza unica per tutto il 2014)**, per richiedere l'approvazione del progetto complessivo e per ottenere i finanziamenti necessari per la realizzazione delle proposte pervenute. Il documento riguarderà le mobilità individuali da realizzare dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2015. Da quest'anno non potranno essere più accolte domande individuali per la formazione europea, in quanto

dovrà essere l'Istituto di appartenenza a progettare e definire azioni di mobilità, in coerenza con il proprio piano di mobilità europea ed in base alle ricadute e la disseminazione delle esperienze nella Scuola.

**Per questo motivo si invita tutto il personale a rispettare il termine di scadenza su riportato.**

Le mobilità potranno essere realizzate presso uno dei Paesi partecipanti al Programma che sono i seguenti:

**Paesi EU:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia\*, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

**Paesi non EU:** Confederazione svizzera, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia .

*\*Non è ammessa per i docenti italiani una mobilità in Italia*

e potranno riguardare attività di docenza e attività di formazione:

1. docenza presso Scuole o altri Enti per tutte le discipline/aree disciplinari ( minimo di 8 ore di docenza a settimana (o in proporzione, se inferiore ad una settimana)
2. attività partecipazione a eventi di formazione, C.L.I.L., corsi per migliorare la formazione linguistica
3. job-shadowing.

Durata: da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi importo delle Borse di studio contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione + contributo forfettario per viaggio (proporzionale alla distanza); importi e massimali

secondo la definizione dell'Agenzia Nazionale.

**Ulteriori dettagli sono disponibili al sito [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)**

**Si precisa che la domanda dei docenti può contenere più corsi e/o attività, per luoghi e periodi diversi.**

*A tal proposito si suggerisce di contattare scuole/enti formativi che afferiscono ai corsi/docenze di proprio interesse e di procedere a scambi di corrispondenza o mail per gli accordi preliminari e per le informazioni analitiche sull'esperienza necessarie per il presente Bando.*

I Docenti sono invitati a riportare nelle istanze le seguenti informazioni (eventuali documenti allegati potranno essere depositati anche successivamente) :

Se Domanda per **docenza**:

**Lettera di invito dell'istituzione ospitante**

Contenente:

- Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera;
- Riferimento al programma di docenza proposto e contenuti di massima;
- Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus

- PIC dell'ente/scuola accogliente

**Piano di lavoro**

In italiano concordato con l'Istituzione

Domanda per **formazione (staff training)**:

**Piano di lavoro** In italiano concordato con l'Istituzione/Impresa

**Lettera di interesse**

**dell'Istituzione**

- Dati relativi all'Istituzione
- Riferimento al piano di lavoro proposto;
- Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile

- PIC dell'ente/scuola accogliente

Inoltre il docente deve in ogni caso precisare **brevemente, ma in maniera efficace** (perché richiesti nel modulo che l'Istituto dovrà predisporre):

- motivo della scelta e obiettivi del progetto di docenza e/o formativo

- aspettative attese dall'esperienza
- modalità attraverso cui si è pervenuti alla scelta del partner del progetto e suo ruolo
- esperienze e competenze che il partner apporterà al progetto
- proprio background professionale ed eventuali esperienze pregresse coerenti con le attività da realizzare
- se verrà richiesta o meno la certificazione Europass (o ECVET o simili) per validare le competenze acquisite
- eventuali attività preparatorie in vista dell'esperienza
- organizzazione del viaggio: giorni, tipo di trasporto, sistemazione, assicurazione, eventuale visto, supporti, bisogni speciali, ecc.
- la ricaduta immediata dei risultati dell'esperienza sulle propria professionalità, sulla didattica, sui colleghi, sulla scuola in generale, nel territorio locale, regionale (eventualmente) nazionale ed internazionale - modalità di disseminazione del risultati anche fuori dalla scuola
- strumenti e criteri per verificare e valutare l'efficacia dell'esperienza ed i suoi risultati.

*Alcune delle suddette informazioni potranno essere tratte direttamente dai documenti di invito degli enti/istituzioni ospitanti con i quali i docenti hanno fatto accordi preliminari.*

Si precisa il finanziamento dei progetti delle Scuole è subordinato anche **alla qualità della disseminazione, dei risultati, dell'impatto e della sostenibilità e della ricaduta delle singole esperienze.**

*Per **disseminazione e risultati** si fa riferimento alla capacità dell'esperienza di avere enfasi ed applicazione nella propria didattica, nelle strategie, nei curricoli, nei materiali, negli spazi web di comunicazione, anche a favore dei colleghi, della Scuola di appartenenza e delle altre organizzazioni/scuole, in coerenza con le politiche europee (si vedano, per es., Lisbona 2020, attività e ricerche ISFOL, iniziative per la riduzione dell'ESL, ecc.).*

*Per **impatto e sostenibilità** si intendono gli effetti propositivi che l'esperienza potrà apportare in modo da potere essere stimolo e base per ulteriori applicazioni, competenze, studi, progettazioni, ricerche, sperimentazioni, esperienze e iniziative a favore soggetti direttamente coinvolti, nonché la capacità di produrre effetti anche dopo la conclusione dell'esperienza, nel breve, medio e lungo termine.*

*La **ricaduta** presuppone, tra l'altro, la possibilità che l'esperienza possa essere base per nuove partnership ed opportunità ad altro valore aggiunto.*

*Da non sottovalutare inoltre **l'impatto sulle competenze comunicative** acquisite in una lingua diversa da quella italiana.*

Di seguito si riportano alcune ipotesi di strumenti e di disseminazione utilizzabili:

- websites
- meetings e visite
- workshops
- seminari,
- corsi formativi
- esibizioni
- dimostrazioni
- reports scritti
- articoli su riviste specializzate
- newsletters
- brochures
- audiovisivi su radio, televisioni, Youtube, videoclip, podcast, applicazioni, social media
- eventi pubblici
- loghi
- networks.

Si assegna inoltre ampia importanza al monitoraggio ed alla valutazione delle attività; per questo motivo nella domanda inserire modalità e strumenti di valutazione:

- **precedenti la partenza,**
- **in progress,**
- **conclusivi e**
- **successivi all'esperienza,**

per rispondere anche alle necessità della disseminazione e della ricaduta.

Esempi di modalità e strumenti:

- o questionari
  - o interviste
  - o osservazioni
  - o aggiornamenti, visite, consultazioni (in caso di sito web)
  - o numero di meeting organizzati
  - o numero dei partecipanti coinvolti in discussioni e sessioni informative (workshops, seminari, ecc.)
  - o produzione di materiali e loro circolazione
  - o visibilità nei social media
  - o partecipazioni ad eventi pubblici
  - o links verso networks e partners transnazionali già esistenti
  - o impatto sulle politiche educative locali, regionali, nazionali, internazionali
  - o feed-back dagli utilizzatori finali, stakeholders, colleghi, polity makers.
- Ogni pubblicazione, poster, gadget, ecc. prodotti con il futuro supporto di Erasmus+ dovranno recare il logo ufficiale dell'Erasmus+ Programme, altrimenti il finanziamento sarà successivamente ridotto.

Il piano generale che progetterà l'Istituto sarà redatto in Lingua Italiana o in Lingua Inglese.

Una parte di detto piano (**Project summary**) comprenderà le sintesi di tutte le attività previste e **dovrà essere rigorosamente in Lingua Inglese** (condizione per la finanziabilità del progetto).

Per questo motivo i Docenti sono invitati a riportare nella domanda in linguaggio chiaro, semplice e lineare, i seguenti contenuti di sintesi:

- contesto/background del progetto
- obiettivi del progetto
- profilo del partecipante
- descrizione delle attività
- metodologia utilizzata per la progettazione dell'esperienza
- breve descrizione dei risultati e dell'impatto previsti
- potenziali benefici di lungo termine.


Se il piano dell'Istituto sarà approvato e finanziato, le borse di mobilità saranno assegnate - se ricorreranno casi particolari - secondo i criteri di seguito individuati:

- Rilevanza delle attività progettate con i bisogni della Scuola
- Qualità delle ricadute e delle disseminazioni delle esperienze
- Prima partecipazione al programma
- Fondi disponibili
- Limitazione delle mobilità nello stesso periodo considerato
- Accettazione delle Istituzioni richieste
- Competenze linguistiche
- Motivazione individuale.

Si ribadisce che la scadenza unica annuale dell'azione KA1, nonché l'articolazione e la complessità del nuovo Programma Erasmus+, richiedono ai Docenti interessati una certa attenzione e, nel contempo, sollecitudine circa i contenuti da inserire nella domanda nel rispetto della scadenza, anche allo scopo di rendere agevole il lavoro dell'Istituto durante la fase di predisposizione del piano.

Si fa presente infatti che la **mancata partecipazione dell'Istituto** a questa prima scadenza o il mancato accoglimento del piano da parte dell'AN, impedirà al personale scolastico la realizzazione di esperienze europee individuali fino al 30 giugno 2015.

Il Dirigente Scolastico  
Annarita Bini



ALL 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
PESCARA OTTO  
PESCARA

Oggetto: domanda di Mobilità Staff – **Erasmus+ - KA1** -

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di docente  
della seguente materia \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto

### PREMESSO

di avere preso visione del Bando per la mobilità dei Docenti Erasmus+ per il periodo 1° luglio 2014 - 20 giugno 2015 pubblicato sul Sito dell'Istituto

### CHIEDE

alla S.V. di inserire nel piano unico della mobilità dello staff predisposto dall'Istituto il proprio progetto di formazione e/o di insegnamento di cui fornisce le seguenti informazioni (per ogni tipologia riportare separatamente le informazioni richieste – gli spazi riservati nei vari campi possono essere ampliati secondo necessità):

Paese di destinazione:

Durata della mobilità *(date di calendario – se conosciute – di inizio e fine esperienza esclusi i giorni di viaggio; oppure numero totali dei giorni di esperienza - senza giorni di viaggio):*

Tipologia di mobilità:

Informazioni sulle istituzioni ospitanti:

Motivo della scelta e obiettivi del progetto di docenza e/o formativo:

Aspettative attese dall'esperienza:

Modalità attraverso cui si è pervenuti alla scelta del partner del progetto e suo ruolo:

Esperienze e competenze che il partner apporterà al progetto:

Proprio background professionale ed eventuali esperienze pregresse coerenti con le attività da realizzare:

Se verrà richiesta o meno la certificazione Europass (o ECVET o simili) per validare le competenze acquisite:

Eventuali attività preparatorie in vista dell'esperienza:

Organizzazione del viaggio (*giorni, tipo di trasporto, sistemazione, eventuale visto, supporti, bisogni speciali, ecc.*):

**(molto importante)**

Ricaduta immediata dei risultati dell'esperienza sulle propria professionalità, sulla didattica, sui colleghi, sulla scuola in generale, nel territorio locale, regionale (eventualmente) nazionale ed internazionale, modalità di disseminazione dei risultati anche fuori dalla scuola, strumenti e criteri per verificare e valutare l'efficacia dell'esperienza ed i suoi risultati:

Monitoraggio e valutazione delle attività:

**Project summary -(in Inglese)** (*contesto/background del progetto- obiettivi -profilo del partecipante -descrizione delle attività -metodologia utilizzata per la progettazione dell'esperienza -breve descrizione dei risultati e dell'impatto previsti - potenziali benefici di lungo termine*):