

### **Autorizzazione ed Incarico al trattamento dei dati personali (Docente esterno)**

Gent. \_\_\_\_\_

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di legale rappresentante dell' Istituto;  
tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'Istituto;  
considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;  
visto il Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali GDPR 2016/679;  
visto il D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018;  
visto il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

#### **AUTORIZZA la S.V. AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI in qualità di**

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività previste dalla sua funzione, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori, nella misura e nei limiti imposti dalle norme e dal Regolamento citati nelle premesse.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del GDPR 2016/679:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;

peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.gov.it - Skype ic.pescara8

- Non fornire telefonicamente o telematicamente dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Docente di riferimento o del Titolare del trattamento;
- Non fornire telefonicamente o telematicamente dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla Istituto per gli incaricati del trattamento dati.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli allievi e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla Sua funzione, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al DM n.305 del 7.12.2006, n.4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n.5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n.7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente autorizzazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di collaborazione con questa istituzione scolastica. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questo Istituto.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida allegate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel GDPR 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e di impegnarsi a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Di aver inoltre preso atto dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali pubblicata sul sito istituzionale alla pagina [www. \\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____),

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(L'incaricato)